

Số : /QĐ-PGDĐT

Cần Giuộc, ngày 19 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ lãnh đạo, quản lý Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính Phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính Phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 29/3/2016 của UBND huyện Cần Giuộc về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc;

Căn cứ biên bản họp Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc ngày 10 tháng 8 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc như sau: (*đính kèm*)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/8/2020 và thay thế Quyết định số 444/QĐ-PGD&ĐT ngày 20/4/2020 việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc.

Điều 3. Cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc, các trường học trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của
Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về quyết định phân công nhiệm vụ
cán bộ lãnh đạo, quản lý Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

1. Ông Lương Bá Tuệ, Trưởng phòng GD&ĐT:

- Phụ trách chung;
- Chỉ đạo các lĩnh vực, công tác:
 - + Chiến lược phát triển của ngành, kế hoạch hoạt động của cơ quan;
 - + Công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;
 - + Công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức;
 - + Công tác thi đua - khen thưởng;
 - + Công tác quy hoạch mạng lưới trường lớp học; xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học các trường lớp học công lập; thủ tục thành lập, cho phép hoạt động, quản lý các trường ngoài công lập, theo phân cấp.
 - + Công tác quân sự, giáo dục quốc phòng – an ninh;
 - + Lĩnh vực văn bằng thuộc thẩm quyền của Trưởng Phòng GD&ĐT.
- Chủ tài khoản số 1;
- Tham gia các Ban chỉ đạo, tổ công tác do Huyện ủy, UBND huyện phân công, quyết định.
- Phụ trách địa bàn: Thị trấn Cần Giuộc, Tân Tập, Phước Lý

2. Ông Võ Trường Tam – Phó Trưởng phòng:

- Giúp Trưởng phòng, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các quy định của pháp luật về chỉ đạo và kết quả các lĩnh vực công tác sau:
 - + Chuyên môn về giáo dục cấp Mầm non, các nhóm trẻ gia đình, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mẫu giáo tư thục;
 - + Chuyên môn về giáo dục cấp Tiểu học;
 - + Chuyên môn về giáo dục cấp Trung học cơ sở;
 - + Công tác giáo dục trẻ khuyết tật; giáo dục thể chất, giáo dục ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp; các hoạt động thể dục – thể thao trong nhà trường;
 - + Công tác trẻ em, học sinh, sinh viên; công tác Đoàn – Đội, thanh niên; công tác giáo dục đạo đức, giáo dục lý tưởng trong học sinh (kể cả trên môi trường mạng), giáo dục an toàn giao thông;
 - + Công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn trong đội ngũ giáo viên, nhân viên các trường học trực thuộc;
 - + Xây dựng xã hội học tập - Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn và theo phân cấp.
 - + Công tác y tế trường học.
 - + Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh.

+ Triển khai thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua; Công tác gia đình; Công tác dân số - Kế hoạch hóa gia đình; công tác Vì sự tiến bộ của Phụ nữ, thực hiện mô hình Nam giới điểm 10 trong ngành Giáo dục huyện.

+ Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy các trường học trực thuộc;

+ Hoạt động của Hội Khuyến học, Hội Cựu Giáo chức;

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành công tác các chuyên viên:

+ Bà Trần Uyên Phương;

+ Ông Phạm Đình Chương;

+ Ông Nguyễn Văn Măng;

Các công việc cụ thể do lãnh đạo phụ trách phân công và báo cáo Trưởng phòng bằng văn bản.

- Ký hồ sơ theo các lĩnh vực được giao (nêu trên) hoặc được sự ủy quyền bằng văn bản của Trưởng phòng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trách nhiệm pháp lý về các quyết định của mình.

- Phụ trách địa bàn: Thuận Thành, Long An, Phước Hậu, Đông Thạnh, Long Hậu, Phước Vĩnh Tây.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, tổ công tác do Trưởng phòng giới thiệu và UBND huyện phân công, quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công trực tiếp của Trưởng phòng.

3. Ông Nguyễn Thành Công, Phó Trưởng phòng:

- Giúp Trưởng phòng, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các quy định của pháp luật về chỉ đạo và kết quả các lĩnh vực công tác sau:

+ Công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; Công tác thực hiện quy chế công khai, dân chủ cơ sở tại các trường học trực thuộc;

+ Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý trường học;

+ Công tác Kế hoạch – tài chính – tài sản;

+ Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia các cấp học;

+ Công tác kiểm tra của ngành theo phân cấp quản lý;

+ Công tác xây dựng cơ bản, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập;

+ Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của ngành, các trường học;

+ Công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn;

+ Công tác phòng chống AIDS, ma túy, tệ nạn trong trường học; công tác an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường; thực hiện văn hóa ứng xử trong các cơ sở giáo dục;

+ Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ISO, công tác hành chính, lưu trữ của cơ quan;

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong giáo viên; pháp chế;

+ Công tác giao lưu, kết nghĩa về giáo dục và đào tạo với 3 huyện Bình Chánh, Nhà Bè, Cần Giờ và một số đơn vị bạn;

+ Theo dõi hoạt động của các Quỹ liên quan đến giáo dục;

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành công tác các chuyên viên:

+ Ông Bùi Văn Tùng;

+ Ông Nguyễn Ngọc Thạch;

+ Ông Trần Thanh Phương;

Các công việc cụ thể do lãnh đạo phụ trách phân công và báo cáo Trưởng phòng bằng văn bản.

- Ký hồ sơ theo các lĩnh vực được giao (nêu trên) hoặc được sự ủy quyền bằng văn bản của Trưởng phòng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trách nhiệm pháp lý về các quyết định của mình.

- Phụ trách địa bàn: Mỹ Lộc, Phước Lâm, Long Thượng, Phước Lại, Phước Vĩnh Đông, Long Phụng.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, tổ công tác do Trưởng phòng giới thiệu và UBND huyện phân công, quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công trực tiếp của Trưởng phòng.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì cán bộ, công chức báo cáo Trưởng Phòng GD&ĐT để điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ