

Số: 2980 /SGDDT-GDTtH

Long An, ngày 10 tháng 11 năm 2015

Về việc hướng dẫn thực hiện quy định
dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh
Long An.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định về dạy thêm, học thêm (Thông tư 17) và Quyết định số 44/2015/QĐ-UBND ngày 18/9/2015 của Ủy ban nhân tỉnh ban hành về Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Long An (Quyết định 44), Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) hướng dẫn thêm một số nội dung như sau:

1. Điều kiện mở lớp dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Điều 8, 9, 10 của Thông tư 17 và đảm bảo nội dung sau:

- Đối tượng, số lượng học sinh mỗi lớp dạy thêm, học thêm (DTHT)
 - + Khi xếp lớp phải căn cứ vào học lực của học sinh.

+ Mỗi lớp học không quá 45 học sinh. Các lớp luyện thi tuyển sinh lớp 10 chỉ áp dụng đối với học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 9; các lớp luyện thi đại học, cao đẳng chỉ áp dụng đối với học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 12.

2. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm

2.1. Cá nhân dạy thêm

2.1.1. Cá nhân là giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo khoản 4 Điều 4 của Thông tư 17.

Hồ sơ, thủ tục: Giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đảm bảo quy định sau:

a. Giáo viên nộp hồ sơ gửi hiệu trưởng trường nơi đang công tác gồm:

- Đơn xin tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.
- Phân phối chương trình tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

b. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có giáo viên xin tham gia dạy thêm ngoài nhà trường:

- Quyết định giới thiệu giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường sau khi được sự thống nhất trong phiên họp, gồm các thành viên: Bí thư chi bộ (hoặc đại diện chi ủy), Chủ tịch công đoàn cơ sở của đơn vị, Ban lãnh đạo đơn vị, đại diện Ban cha mẹ học sinh cấp trường. Niêm yết công khai danh sách giáo viên được giới thiệu tham gia dạy thêm ngoài đơn vị và thông báo danh

sách này trong kì họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị (kì họp gần nhất).

- Thủ trưởng đơn vị duyệt phân phối chương trình của giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Thủ trưởng ban hành văn bản giới thiệu giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

c. Giáo viên mang hồ sơ nộp vào cơ sở tổ chức dạy thêm gồm: Đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường, văn bản giới thiệu của thủ trưởng đơn vị, phân phối chương trình có ký duyệt của thủ trưởng.

2.1.2. Cá nhân khác thỏa khoản 1, 2 Điều 8 của Thông tư 17 và được thủ trưởng cơ quan quản lí (đối với cá nhân đang là công chức, viên chức) hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (đối với các cá nhân khác) xác nhận các nội dung tại khoản 3, 4 Điều 8 của Thông tư 17; thực hiện hồ sơ, thủ tục theo Điều 6 Thông tư 17.

2.2. Tổ chức dạy thêm

2.2.1. Tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường

a. Các đơn vị được tổ chức DTHT trong nhà trường là trường phổ thông, trung tâm Giáo dục Thường xuyên, trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp trực thuộc Sở đã được Sở GD&ĐT cấp giấy phép; trường Tiểu học, THCS đã được Phòng GD&ĐT cấp giấy phép.

b. Hồ sơ xin cấp giấy phép DTHT gồm:

- Tờ trình xin cấp giấy phép DTHT.
- Danh sách trích ngang người đăng kí dạy thêm.
- Kế hoạch tổ chức DTHT.
- Phân phối chương trình dạy thêm.

2.2.2. Tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.

a. Cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường thỏa Điều 8, 9, 10 của Thông tư 17 và không là giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT.

b. Hồ sơ xin cấp giấy phép DTHT của chủ cơ sở gồm:

- Đơn xin cấp phép tổ chức DTHT.
- Danh sách trích ngang người đứng ra tổ chức DTHT, giáo viên đăng kí dạy thêm.
- Đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên.
- Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.
- Giấy khám sức khỏe của chủ cơ sở, giáo viên dạy thêm theo quy định.

- Kế hoạch tổ chức DTHT.
- Phân phối chương trình dạy thêm.
- Biên bản kiểm tra đánh giá tình trạng CSVC mở lớp DTHT ngoài nhà trường (*Do UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng kí tổ chức DTHT kiểm tra*).

2.2.3. Thẩm quyền và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a. Chương trình trung học phổ thông: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ chức dạy thêm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính; tiến hành thẩm định hồ sơ; cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT.

b. Chương trình Trung học cơ sở và tiểu học: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ chức dạy thêm; tiến hành thẩm định hồ sơ; cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT.

2.2.4. Thời gian: Giấy phép dạy thêm được cấp trong thời hạn 12 ngày làm việc từ khi cấp có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ theo quy định.

3. Thời hạn, gia hạn, thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm; đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Điều 14 của Thông tư 17. Trong thời gian được cấp phép nếu các cơ sở giáo dục có mở thêm lớp mới thì chủ cơ sở phải làm lại thủ tục hồ sơ cấp phép dạy thêm học thêm.

4. Hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chức dạy thêm

Lưu giữ và quản lý hồ sơ DTHT bao gồm:

- Quyết định thành lập ban quản lý DTHT (đối với dạy thêm trong nhà trường).
- Giấy phép, hồ sơ xin cấp phép dạy thêm.
- Đơn xin học thêm của học sinh.
- Đơn đăng kí dạy thêm của giáo viên.
- Danh sách học sinh học thêm có ghi rõ lớp, trường học sinh đang học chính khóa, xếp loại học lực, điểm TB môn đăng kí học thêm của học kỳ gần nhất.
- Thời khóa biểu dạy thêm, Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.
- Lưu giữ biên bản các lần kiểm tra DTHT.

5. Quản lý và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Điều 9 của Quyết định 44, đồng thời quyết toán theo đúng quy định về chế độ báo cáo tài chính hiện hành (hồ sơ chứng từ thu, chi đầy đủ hợp lệ, chi đúng đủ định mức quy định và thực hiện nghĩa vụ với nhà nước)

Về nội dung chi cho công tác quản lý, cụ thể như sau:

+ 10% chi cho công tác quản lý DTHT trong nhà trường bao gồm chi cho việc quản lý, xét, duyệt, thanh tra, kiểm tra lớp học,... định mức cho nội dung

này đơn vị tự xây dựng và đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở để thực hiện trên nguyên tắc cân đối thu – chi.

+ 5% chi công tác quản lý lĩnh vực DTHT ngoài nhà trường cho chính quyền địa phương tại nơi đặt cơ sở dạy thêm. Khoản thu này địa phương mở sổ theo dõi và xây dựng kế hoạch chi, mức chi cho phù hợp trên cơ sở lấy thu bù chi để thực hiện công tác phối hợp thanh kiểm tra về DTHT trên địa bàn và đơn vị chịu trách nhiệm công khai khoản thu - chi này trong đơn vị. Đây là khoản thu do chủ cơ DTHT ngoài nhà trường nộp trực tiếp cho UBND xã, phường, thị trấn và ủy ban ra biên lai thu cho chủ cơ sở đồng thời thực hiện chi theo kế hoạch đã xây dựng trên cơ sở nguồn thu và công việc thực hiện.

Đây là nguồn kinh phí do chủ cơ sở dạy thêm hỗ trợ nhằm tạo điều kiện cho địa phương có nguồn kinh phí trang trải khi tham gia hoạt động kiểm tra dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn quản lý của địa phương. Đây không phải khoản thu phí, lệ phí nên không nộp ngân sách (vì chủ cơ sở đã làm nghĩa vụ nộp thuế, đóng thuế theo quy định sau khi thu tiền học sinh) nhưng đơn vị phải thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính.

Địa phương có thể liên hệ với Kho bạc nhà nước sở tại để mở tài khoản tiền gửi giao dịch cho thuận tiện việc gửi vào, rút ra khi đơn vị có nhu cầu.

6. Quy định trách nhiệm đối với hoạt động dạy thêm, học thêm

6.1. Hiệu trưởng trường phổ thông, Giám đốc trung tâm trực thuộc

- Thực hiện theo Điều 14 của Quyết định 44.

- Quán triệt cho đội ngũ giáo viên Thông tư 17; Quyết định số 44; Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ về việc xử lý kỉ luật cán bộ công chức; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về việc xử lý kỉ luật viên chức; Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Điều 33 Luật Giáo dục năm 2005 Quy định các hành vi bị cấm đối với giáo viên. Thiết lập tờ rơi nêu lại quy trình dạy thêm đúng quy định.

- Công khai số điện thoại của trường, Trung tâm, Sở GD&ĐT (Thanh tra: 0723823203, Phòng GDTrH: 0723826180) cho mọi đối tượng có liên quan để phản ánh về việc DTHT.

- Công khai giấy phép dạy thêm của giáo viên.

- Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, quản lí việc DTHT trong và ngoài nhà trường.

- Phê duyệt chương trình, kế hoạch dạy thêm của giáo viên thuộc trường quản lí tham gia dạy thêm trong và ngoài nhà trường.

- Hàng quý, thủ trưởng các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH) tình hình dạy thêm trong đơn vị và tình hình giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị thủ trưởng các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) để Sở GD&ĐT tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt.

6.2. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc Thông tư 17; Quyết định số 44, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc DTHT.

- Hàng quý, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố báo cáo Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) về tình hình dạy thêm trong và ngoài nhà các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lí.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị Trường phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) để Sở GD&ĐT tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt.

6.3. Cá nhân, tổ chức dạy thêm học thêm ngoài nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 17, Quyết định số 44, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc dạy thêm học thêm. Tự chịu trách nhiệm về tổ chức, quản lý lớp, về nội dung chương trình và chất lượng dạy thêm. *Không lợi dụng việc mở lớp dạy thêm học thêm để truyền bá tôn giáo, xuyên tạc chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước,...*

- Nghiên cứu các Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ về việc xử lý kỉ luật cán bộ công chức; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về việc xử lý kỉ luật viên chức; Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Điều 33 Luật Giáo dục năm 2005 Quy định các hành vi bị cấm đối với giáo viên.

- Công khai tại địa điểm dạy thêm gồm: bảng tên cơ sở dạy thêm, thời gian dạy thêm, môn dạy, giáo viên dạy.

- Báo cáo về tình hình DTHT của cơ sở cho cơ quan quản lí theo từng quý, khi có yêu cầu và khi ngưng hoạt động DTHT.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lí đến kiểm tra cơ sở DTHT.

6.4. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành, địa phương, đơn vị, địa phương triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động DTHT trên địa bàn.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy phép, gia hạn, phê duyệt chương trình dạy thêm; thu hồi giấy phép, đình chỉ hoạt động dạy thêm đối với tổ chức, cơ sở, cá nhân hoạt động dạy thêm học thêm thuộc chương trình trung học phổ thông.

- Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, ban, ngành liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra về nội dung DTHT; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm đối với cấp Trung học phổ thông.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quản lý DTHT báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan và số điện thoại dùng cho việc tiếp nhận ý kiến phản ánh về DTHT để quản lý.

- Trong quá trình quản lý, tổng hợp ý kiến đề xuất của cơ sở, Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung, điều chỉnh Quyết định để việc quản lý DTHT đạt kết quả tốt.

Văn bản này thay thế cho các văn bản hướng dẫn về dạy thêm, học thêm trước đây của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được văn bản yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai hướng dẫn đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

nl

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD, PGD;
- Bộ phận "một cửa"
- Các phòng ban Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Trần Hoàng Nhân

Các Phụ lục tham khảo

Lưu ý:

- Các phụ lục từ 01 đến 04: dành cho dạy thêm học thêm trong nhà trường.
- Phụ lục từ 05 đến 10: dành cho các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường.

Phụ lục 1 (dành cho dạy thêm trong nhà trường)

SỞ GDĐT LONG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG Giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường

TT	Họ và tên	Năm sinh	Nữ	Dạy môn	Trình độ chuyên môn (VB)	Đang dạy những lớp nào	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1								
2								
3								
Cộng								

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là....., trong đó có nữ

NGƯỜI LẬP BẢNG

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DHTHT
(chức vụ)

(Ký tên và đóng dấu)

SỞ GDĐT LONG AN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH.....

-----, ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường

- I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:
- II. Thời gian tổ chức, địa điểm DTHT:
- III. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký giảng dạy:
- IV. Mức thu học phí, phương thức thu học phí, quy định sử dụng học phí:
- V. Phương án tổ chức dạy thêm học thêm:
- VI. Nội dung giảng dạy của các môn: (đính kèm theo nội dung giảng dạy của từng môn phù hợp với phương án tổ chức dạy thêm và thời gian cấp phép DTHT).

Nơi nhận:

-
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DTHT

(chức vụ)

(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC THÊM

Tại trường:.....

Kính gửi: (1)

- Tôi tên:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang học lớp:....., Trường:..... (2)
- Xếp loại học lực ở(3)....., năm học:..... loại:.....
- Chỗ ở hiện nay: (4)
- Đăng ký học thêm môn: ĐTB của môn
- Giáo viên dạy thêm:.....(5).....

Tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; chấp hành đầy đủ nội quy học tập và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định của nhà trường.

Người xin đăng ký
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cha mẹ học sinh:

1. Tôi đã đọc kỹ quy định DTHT của nhà trường và đồng ý cho con tôi tham gia học thêm trong nhà trường.
2. Tôi cam kết tạo điều kiện cho con tôi dự học theo nội quy học tập của nhà trường.
3. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn.
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xét duyệt của hiệu trưởng nhà trường:

Ghi chú:

- (1) – Ghi: Ban Quản lý DTHT trường THPT (THCS).....
- (2) – Ghi rõ tên trường đã học.
- (3) – Ghi: HK1 hay CN (cả năm).
- (4) – Ghi rõ: số nhà, đường (ấp), phường (xã, thị trấn), huyện (thành phố, thị xã).
- (5): Ghi rõ: Họ, tên GV có tên trong danh sách đăng ký dạy thêm.

Phụ lục 4 (dành cho học thêm trong nhà trường)

Sở GD&ĐT Long An

Đơn vị:

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH- MÔN:.....,

KHỐI LỚP:.....

(Kèm theo kế hoạch số:.....)

Tổ chức hoạt động dạy thêm tại địa điểm.....)

Thời gian thực hiện từ:..... đến.....

TT	Thời gian (Từ.....đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Điều chỉnh	Ghi chú

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20

ĐƠN XIN CẤP PHÉP
Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm

Kính gửi:.....

Tên người tổ chức:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại:.....

Đơn vị công tác:

Số CMND:.....ngày cấp.....Nơi cấp:

Trình độ đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT- Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012; Quy định về dạy thêm học thêm của UBND tỉnh Long An- Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 18/9/2015 và Công văn hướng dẫn dạy thêm học thêm của Sở GD&ĐT.

Tôi xin đề nghị được cấp phép dạy thêm và xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh Long An và hướng dẫn dạy thêm học thêm của Sở GD&ĐT.

Tên cơ sở dạy thêm:

Địa điểm:.....

Số phòng học:.....trong đó: phòng loại m

..... phòng loại m

..... phòng loại m

Nội dung dạy thêm:

Số tiết dạy thêm trên tuần:.....

Thực hiện dạy thêm (ghi số liệu theo dự kiến)

Lớp	Môn		Môn		Môn	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS

Học phí:.....

Nếu được các cơ quan có thẩm quyền cho phép thực hiện dạy thêm và cấp giấy phép chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và Sở GD&ĐT Long An đã ban hành.

Cơ sở đề nghị cấp giấy phép
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)

Phụ lục 6 (dành cho dạy thêm ngoài nhà trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

Người tổ chức hoạt động DTHT và giáo viên đăng ký dạy thêm

Tại điểm :.....

Địa chỉ:.....

TT	Họ và tên	Năm sinh	Nữ	Dạy môn	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác	Đang dạy lớp nào	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1									
2									
3									
Cộng									

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là....., trong đó có nữ

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC
DTHT

(Ký tên và đóng dấu nếu có)

(Họ và tên)

ẢNH
4cmx6cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN
Đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường

Kính gửi: (1)

- Tôi tên:
- Sinh ngày tháng năm
- Đã tốt nghiệp trường/Năm tốt nghiệp: (2)
- Môn:
- Đang dạy các lớp:....., trường.....
- Chỗ ở hiện nay: (3)
- Đăng ký dạy thêm môn: lớp:
- Địa điểm dạy thêm:
- Địa chỉ:.....
-
- Do Ông (Bà):..... tổ chức mở lớp.
- Số điện thoại liên lạc:
- Mức thù lao giảng dạy: theo thỏa thuận với cơ sở tổ chức DTHT.

Tôi xin cam đoan đã hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT.

Xét duyệt của Thủ trưởng đơn vị

Người xin dạy thêm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

(4)

(Ký tên và ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ghi chú:

(1) – Ghi: Ban Quản lý Dạy thêm học thêm cơ sở.....

(2) – Ghi rõ tên trường Đại học hoặc Cao đẳng ... đã học.

(3)- Ghi rõ: số nhà, đường, phố, xã huyện.

(4)- Cần ghi rõ chấp thuận hay không việc cho GV này dạy thêm HS đang học.

UBND XÃ (PHƯỜNG, THỊ TRẤN): **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Tên tổ chức.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động DTHT ngoài nhà trường

- I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:
- II. Thời gian tổ chức, địa điểm DTHT:
1. Thời gian tổ chức mở lớp:
 2. Địa điểm: kê khai tất cả các điểm đăng ký tổ chức dạy thêm.
- III. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký giảng dạy:

TT	Tên điểm DTHT	Địa chỉ (Đường, phố, ấp, xã, ĐT liên hệ)	Môn dạy thêm	Số phòng học đạt chuẩn	Số GV dạy thêm
1					
2					
3					

- IV. Mức thu học phí, phương thức thu học phí, quy định sử dụng học phí
- V. Phương án tổ chức dạy thêm học thêm:
- VI. Nội dung giảng dạy của các môn: (đính kèm theo nội dung giảng dạy của từng môn phù hợp với phương án tổ chức dạy thêm và thời gian xin cấp phép DTHT)
- VII. Cam kết người đứng đầu tổ chức DTHT:
1. Với Sở (Phòng) GD&ĐT.
 2. Với Cha mẹ học sinh.
 3. Với chính quyền địa phương.

Nơi nhận:

.....;
.....;
.....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC DTHT
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục 9 (dành cho dạy thêm ngoài nhà trường)

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH- MÔN:.....,

KHỐI LỚP:.....

Tổ chức hoạt động dạy thêm tại địa điểm.....)

Thời gian thực hiện từ:.....đến.....

TT	Thời gian (Từ.....Đến.....)	Nội dung giảng dạy (chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Điều chỉnh	Ghi chú

NGƯỜI LẬP BẢNG

NGƯỜI ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC DHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN

Đăng ký học thêm ngoài nhà trường

Kính gửi: -⁽¹⁾

- Hiệu trưởng trường :.....

- Tôi tên:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang học lớp:....., Trường:.....⁽²⁾
- Xếp loại học lực ở(3)....., năm học:..... loại:.....
- Chỗ ở hiện nay:⁽⁴⁾
-
- Đăng ký học thêm môn:ĐTB của môn:
- Giáo viên dạy thêm:.....(5).....

Tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; chấp hành đầy đủ nội quy học tập và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Xác nhận của cha mẹ học sinh:

1. Tôi đã đọc kỹ quy định DTHT và đồng ý cho con tôi tham gia học thêm.

2. Tôi cam kết tạo điều kiện cho con tôi dự học theo nội quy dạy thêm đã quy định.

3. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn theo hợp đồng.

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người xin đăng ký

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xét duyệt của hiệu trưởng nhà trường

Nơi học sinh đang học:

Xét duyệt của tổ chức DTHT

(6)

Ghi chú:

(1) – Ghi: Tên cá nhân, tổ chức DTHT

(2) – Ghi rõ tên trường đã học.

(3) - Ghi: HK1 hay CN(cả năm).

(4) – Ghi rõ: số nhà, đường (ấp), phường (xã, thị trấn), huyện (thành phố, thị xã).

(5): Ghi rõ: Họ , tên, nơi công tác của giáo viên đăng ký học thêm.

(6): xác nhận đồng ý hay không đồng ý cho HS học thêm với GV đã đăng ký (nếu giáo viên dạy học sinh này trong giờ chính khóa).

Phụ lục
Biên bản kiểm tra cơ sở vật chất (Dành cho cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... ngày tháng năm 201

BIÊN BẢN

Kiểm tra đánh giá tình trạng CSVC mở lớp DTHT ngoài nhà trường

Căn cứ theo Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về việc ban hành quy định về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông

Xét đơn đề nghị xin cấp phép mở lớp dạy thêm ngoài nhà trường của:

Cơ sở dạy thêm:

.....

Ông (Bà):

.....

Địa chỉ:

.....

Hôm nay vào lúc.....giờphút, ngày , Đoàn kiểm tra gồm các

Ông (Bà) có tên sau:

1

2

3

I. Các tiêu chí kiểm tra:

TT	Nội dung	Quy định	Đăng ký	Thực tế	Đánh giá (Đạt/không đạt)
1	Diện tích phòng học	1,1m ² /1hs			
2	Bàn ghế	Đủ rộng, chắc chắn, các góc cạnh bàn phải tròn nhẵn, đảm bảo an toàn, bàn đầu đặt cách bảng 1,7m đến 2m; bàn cuối cùng cách bảng không quá 8m			

3	Kích thước:	Chiều cao bàn	74 cm			
4		Chiều cao ghế	46 cm			
5	Số chỗ		Đảm bảo đủ số chỗ ngồi cho học sinh theo đăng ký			
6	Số HS tối đa/1 lớp		Tùy theo diện tích phòng để tính số học sinh nhưng không vượt quá 45hs/1 lớp (nhóm)			
7	Bảng viết		Chiều dài: 1,8m đến 2,0m Chiều rộng: 1,2 m đến 1,5 m Treo bảng cách nền từ 0,8m đến 1m			
8	Điều kiện ánh sáng		Được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; (độ chiếu sáng đồng đều không quá 100 lux)			
9	Tiếng ồn		tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở (không quá 50 dB)			
10	Môi trường sư phạm, vệ sinh		Đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, .. Đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh			
11	An ninh trật tự		Đảm bảo an toàn cho người học			
12	An toàn cháy nổ		Có bình chữa cháy			

II. Nhận xét chung:

.....
.....
.....
.....

III. Ý kiến của Cơ sở được kiểm tra:

.....
.....
.....

IV. Đề xuất của đoàn kiểm tra, thẩm định:

.....
.....

.....
.....
.....

Đơn vị được kiểm tra

Đại diện đoàn kiểm tra