

## HƯỚNG DẪN LIÊN SỞ

Về việc thực hiện giảm học phí đối với Giấy chứng nhận thôi đi hần  
theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 15/02/2016 của UBND tỉnh  
Quy định một số chính sách Dân số và Sức khỏe sinh sản  
trên địa bàn tỉnh Long An giai đoạn 2016-2020

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 15/02/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định một số chính sách Dân số và Sức khỏe sinh sản (DS-SKSS) trên địa bàn tỉnh Long An giai đoạn 2016-2020,

Liên Sở Y tế, Tài chính và Giáo dục và Đào tạo tỉnh hướng dẫn thực hiện chế độ giảm học phí đối với Giấy chứng nhận thôi đi hần, cụ thể như sau:

### I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

#### 1. Phạm vi thực hiện

Các cặp vợ chồng được cấp Giấy chứng nhận thôi đi hần.

#### 2. Đối tượng áp dụng

Trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông, học viên ở các Trung tâm giáo dục thường xuyên học theo chương trình trung học cơ sở, trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là học sinh) - là con của các gia đình được cấp Giấy chứng nhận thôi đi hần đang theo học tại các trường từ cấp học mầm non đến cấp trung học phổ thông (tất cả các loại hình nhà trường) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Long An (không áp dụng đối với học bán trú, 02 buổi/ngày).

### II. CHẾ ĐỘ KHUYẾN KHÍCH

Giấy chứng nhận thôi đi hần có giá trị khi con đi học được giảm 50% mức đóng học phí theo quy định hàng năm của UBND tỉnh.

### III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ GIẢM HỌC PHÍ

#### 1. Trình tự, thủ tục hồ sơ

Đầu mỗi học kỳ, cha mẹ của học sinh nộp Giấy chứng nhận thôi đi hần (photo công chứng) cho trường đang theo học.

#### 2. Trách nhiệm xét duyệt và thẩm định hồ sơ

##### a) Đối với trường mầm non và trung học cơ sở

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được giảm học phí gửi phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, tổng hợp báo cáo phòng Tài chính-Kế hoạch trình cấp có thẩm quyền bố trí dự toán kinh phí hàng năm.

b) Đối với trường phổ thông và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được giảm học phí gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, tổng hợp báo cáo Sở Tài chính bố trí dự toán kinh phí hàng năm.

### 3. Phương thức cấp bù giảm học phí đối với các cơ sở giáo dục

Đối với các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo do các trường tổng hợp các trường hợp được giảm học phí theo quy định và lập hồ sơ thanh toán trực tiếp với Kho bạc Nhà nước từ nguồn kinh phí đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phân bổ đầu năm.

Đối với các trường ngoài công lập (gồm 05 trường: Trường THCS và THPT Hà Long, Trường THCS và THPT Ischool Long An, Trường TH và THCS và THPT Bồ đề Phương Duy, Trường THPT Năng khiếu Đại học Tân Tạo, Trường THCS và THPT Nguyễn Văn Rành), Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổng hợp các trường hợp giảm học phí gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để được cấp bù từ nguồn kinh phí để lại ngành hàng năm đúng theo quy định.

Đối với các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, trong tháng 3 và tháng 10 hàng năm, các trường tổng hợp các trường hợp giảm học phí gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, đề nghị Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố giải quyết kinh phí cấp bù cho các trường ngoài dự toán đầu năm.

Hướng dẫn này được thực hiện kể từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2020 và thay thế mục II, điểm 3 và mục III, điểm 3 của hướng dẫn số 649/LSYT-TC-GDDT ngày 03/6/2011 của Liên Sở Y tế - Tài chính - Giáo dục - Đào tạo./.

**SỞ GIÁO DỤC-ĐT**  
**GIÁM ĐỐC**  
*Trần Hoàng Nhân*  
**Trần Hoàng Nhân**

**SỞ TÀI CHÍNH**  
**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*Võ Công Khán*  
**Võ Công Khán**

**SỞ Y TẾ**  
**GIÁM ĐỐC**  
**KT GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*Võ Văn Thắng*  
**Võ Văn Thắng**

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh; /
- Các Sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh; /
- UBND huyện, tx, tp; /
- Phòng TC-KH huyện, tx, tp;
- Phòng Giáo dục-ĐT huyện, tx, tp;
- KBNN huyện, tx, tp;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD-ĐT và Sở Y tế; /
- Trung tâm DS-KHHGD huyện, tx, tp; /
- Lưu: VT, Liên Sở.