

Số: 3504/SGDĐT-KHTC

Long An, ngày 26 tháng 12 năm 2016

V/v hướng dẫn áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học, trung học cơ sở; tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Long An

Kính gửi:

- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường THPT, trường THCS&THPT trực thuộc;
- Trường Trường Cao đẳng Sư phạm;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm KHTH-HN tỉnh;

Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với trường Trung học;

Quyết định số 3956/QĐ-TTg ngày 14/11/2012 của UBND tỉnh Long An Về việc Ban hành Chiến lược phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Long An giai đoạn 2013-2020, định hướng đến 2030;

Quyết định số 5137/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Long An Về việc cho phép vận dụng áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học, trung học cơ sở; tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Long An.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

#### **I. Quy định về mức thu**

Mức thu thực hiện theo Quyết định số 5137/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Long An Về việc cho phép vận dụng áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học, trung học cơ sở; tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh Long An;

Đối với các trường tiểu học, trường trung học cơ sở công lập có tổ chức lớp bán trú, học 2 buổi/ngày mức thu được thực hiện theo mức thỏa thuận giữa Nhà trường với Hội cha mẹ học sinh hoặc gia đình học sinh, trên cơ sở đảm bảo được việc thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của cơ sở giáo dục đối với học sinh và công khai mức thu theo quy định (có biên bản thỏa thuận mức thu). Riêng đối với trường trung học cơ sở, ngoài chế độ đóng học phí theo quy định, trường có tổ chức lớp bán trú, hai buổi/ngày thì vẫn thực hiện mức thu thỏa thuận theo khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày.

Đây là khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày năm học 2016-2017. Khi vận dụng mức thu phải được thống nhất trong toàn huyện, thị xã, thành phố.

## **II. Thu, sử dụng và quản lý**

- Đối với các trường tiểu học, trường trung học cơ sở công lập có tổ chức lớp bán trú, học 2 buổi/ngày thu theo số tháng thực học, định kỳ thu theo hàng tháng, nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học (được thu 09 tháng/năm).

- Đối với trung tâm GDNN-GDTX, trường trung học phổ thông có tổ chức hoạt động dạy thực hành nghề thu theo số tháng thực học.

- Đối với trường trung học phổ thông có học sinh học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao, ngoài chế độ đóng học phí theo quy định, học sinh sẽ đóng mức thu khi có nhu cầu học chương trình tiếp cận năng lực, thu theo số tháng thực học, định kỳ thu theo hàng tháng, nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học (được thu 09 tháng/năm).

## **III. Nội dung chi**

### **1. Sử dụng tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày năm học 2016-2017**

- Dùng để chi thanh toán cho giáo viên trực tiếp tham gia công tác giảng dạy và được tính chi trả theo số tiết dạy thực tế của mỗi giáo viên (mỗi giáo viên phải thực hiện giảng dạy đủ số tiết quy định trên tuần theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông);

- Chi cho công tác quản lý, chỉ đạo việc tổ chức giảng dạy: thù lao cho nhân viên phục vụ (chăm sóc buổi trưa, cấp dưỡng, kể cả nhân viên vệ sinh) ở các lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ ngày; Chi bồi dưỡng cho những người tham gia vào việc tổ chức các lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày (cán bộ quản lý, chỉ đạo, người làm công tác quản lý thu, chi). Tiền bồi dưỡng cho những người tham gia vào việc tổ chức các lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày, được tính chi trả theo buổi.

- Chi hỗ trợ cho các hoạt động thường xuyên của trường, chi mua vật dụng vật tư phục vụ các lớp bán trú.

Mua vật tư, dụng cụ phục vụ cho các lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày.

Chi hỗ trợ cho các hoạt động thường xuyên của nhà trường có liên quan đến lĩnh vực giảng dạy lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày: Điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, ấn phẩm, biên lai, mua dụng cụ, bếp ăn...

- Mua sắm thiết bị, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất để phục vụ cho lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ ngày.

- Hiệu trưởng các trường có tổ chức lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận kế toán lập dự toán thu lớp học bán trú, lớp học 2 buổi/ngày; xây dựng định mức chi theo nội dung quy định trên. Mức chi được xây dựng phải đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trên cơ sở lấy thu bù chi và có dư để dự phòng. Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị do Hiệu trưởng và Công đoàn nhà trường xây dựng trên cơ sở thông qua Hội nghị cán bộ

công chức, viên chức của trường gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để làm căn cứ thực hiện trong năm học, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi.

## **2. Chi phí tiêu hao thực hành nghề**

Chi cho hoạt động dạy thực hành nghề bao gồm mua vật tư thực hành, sửa chữa thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung thiết bị dạy nghề, chi thù lao cho giáo viên dạy thực hành. Mức chi được xây dựng phải đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trên cơ sở lấy thu bù chi và có dư để dự phòng. Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị do Thủ trưởng và Công đoàn nhà trường xây dựng trên cơ sở thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của trường gửi cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt để làm căn cứ thực hiện trong năm học, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi.

## **3. Chi phí học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao**

- Dùng để chi thanh toán cho giáo viên trực tiếp tham gia công tác giảng dạy và được tính chi trả theo số tiết dạy thực tế của mỗi giáo viên. Chi cho công tác quản lý, chỉ đạo việc tổ chức giảng dạy: thù lao cho nhân viên phục vụ (nếu có) ở các lớp có học sinh học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao; Chi bồi dưỡng cho những người tham gia vào việc tổ chức các lớp học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao (cán bộ quản lý, chỉ đạo, người làm công tác quản lý thu, chi).

- Chi hỗ trợ cho các hoạt động thường xuyên của trường, chi mua vật dụng vật tư phục vụ các lớp học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao.

Mua vật tư, dụng cụ phục vụ cho các lớp học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao

Chi hỗ trợ cho các hoạt động thường xuyên của nhà trường có liên quan đến lĩnh vực giảng học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao: Điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, ấn phẩm, biên lai, mua dụng cụ..

- Mua sắm thiết bị, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất để phục vụ cho lớp học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao.

- Hiệu trưởng các trường có tổ chức học buổi thứ 2 lớp chất lượng cao chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ kế toán lập dự toán thu-chi; xây dựng định mức chi theo nội dung quy định trên. Mức chi được xây dựng phải đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trên cơ sở lấy thu bù chi và có dư để dự phòng. Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị do Hiệu trưởng và Công đoàn nhà trường xây dựng trên cơ sở thông qua Hội nghị cán bộ công chức của trường gửi cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt để làm căn cứ thực hiện trong năm học, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi.

## **IV. Trách nhiệm của các cơ quan đơn vị**

### **1. Đối với cơ sở trực thuộc Sở GD&ĐT**

- Tổ chức công bố công khai các quy định, các khoản thu trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Thỏa thuận thống nhất bằng văn bản về mức thu của đơn vị.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 7 hàng năm.

## **2. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã Kiến Tường, thành phố Tân An:**

- Công khai các khoản thu trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Thỏa thuận thống nhất bằng văn bản về mức thu của các cơ sở giáo dục công lập theo phân cấp quản lý.

- Tham mưu UBND huyện, thị xã Kiến Tường, thành phố Tân An kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo phân cấp. Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch-Tài chính) trước ngày 20 tháng 7 hàng năm.

## **3. Các cơ sở giáo dục công lập:**

- Công khai các khoản thu để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định trong nhà trường. Đối với những khoản thu sai quy định phải trả lại học sinh.

- Chịu sự kiểm tra, thanh tra định kỳ, đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền.

- Có chế độ miễn giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

- Báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo phân cấp trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Hướng dẫn này áp dụng cho năm học 2016 -2017.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét giải quyết. /.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- GD,PGD;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, P.KHTC.



**GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tiệp