

Số: 1934/SGDDĐT-GDTrH

Long An, ngày 31 tháng 7 năm 2019

V/v hướng dẫn kế hoạch thời gian
GDTrH, GDTX năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc TTGDTX&KTTH;
- Hiệu trưởng trường Thể dục thể thao tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017-2018; Quyết định số 2738/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, trong đó, biên chế năm học cấp trung học (Giáo dục phổ thông) là 37 tuần, (HKI: 19 tuần, HKII: 18 tuần), Giáo dục thường xuyên là 32 tuần (HKI: 16 tuần, HKII: 16 tuần), Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể về kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 như sau:

TT	Nội dung công tác	GDTX	THCS (6,7,8) THPT (10,11)	THCS (lớp 9)	THPT (lớp 12)
1	Ngày tựu trường	12/8/2019		08/8/2019	01/8/2019
2	Tuần sinh hoạt tập thể, ôn tập đầu lớp, đầu cấp.	12/8/2019 đến 18/8/2019		08-10/8/2019	01-04/8/2019
3	Ngày bắt đầu tuần 1	19/8/2019		12/8/2019	05/8/2019
4	Ngày khai giảng	05/9/2019 (*)			
5	Thời gian học kì I	19/8- 07/12/2019	19/8- 28/12/2019	12/8- 21/12/2019	05/8- 14/12/2019
7	Kiểm tra học kì I	02-07/12/2019	23-28/12/2019	16-21/12/2019	09-14/12/2019
8	Nghỉ giữa học kì	30/12/2019			
9	Thời gian nghỉ tết âm lịch	20/01/2020 (26/12 âm) đến hết ngày 29/01/2020 (Mùng 05/01 âm)			
10	Thời gian học kì II	09/12/2019 đến 11/4/2020	30/12/2019 đến 16/5/2020	23/12/2019 đến 16/5/2020	16/12/2019 đến 02/5/2020
11	Kiểm tra học kì II và đánh giá xếp loại cả năm	06-11/4/2020	11-16/5/2020	04-09/5/2020	24-29/4/2020
12	Ôn tập thi tuyển sinh 10, THPT quốc gia, tuần dự phòng	14/4/2020 đến 1 tuần trước thi THPTQG	18/5/2020 đến 23/5/2020	18/5/2020 đến 1 tuần trước tuyển sinh 10	04/5/2020 đến 1 tuần trước thi THPTQG
13	Ngày kết thúc năm học	23/5/2020			

Một số vấn đề cần lưu ý

1. Vấn đề ôn tập đầu năm

- Đối với cấp THPT: Hiệu trưởng các trường trực thuộc xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập trong số các môn Toán, Ngữ văn, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Tiếng Anh (GDPT) ôn tập cho học sinh lớp 10, 11, 12 và kế hoạch, nội dung ôn tập phải thông qua tổ bộ môn, có phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Đối với cấp THCS: Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập trong số các môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn, Hóa học, Sinh học, Vật lý ôn tập cho học sinh lớp 7, 8, 9 và kế hoạch này phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thời gian tổ chức ôn tập: tùy theo tình hình thực tế của địa phương, nhu cầu của học sinh Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng tiến hành tổ chức ôn tập (quyết định số tiết ôn tập/môn, lựa chọn môn ôn tập) trong một tuần, kết hợp với Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm. Đảm bảo 100% học sinh lớp đầu cấp được tham gia ôn tập và sinh hoạt tập thể.

- Nội dung, chương trình ôn tập, hệ thống kiến thức đã học ở cấp dưới, lớp dưới có liên quan đến chương trình của cấp học. Nội dung, chương trình được thống nhất trong tổ bộ môn của trường hoặc của Phòng GD&ĐT.

- Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường báo cáo số trường, số lớp, số môn học, số học sinh được tham dự ôn tập về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Trung học) chậm nhất ngày 31/8/2019.

2. Ngày khai giảng năm học (*): không quy định đối với các trường học có kế hoạch thời gian khai giảng riêng như: trường mới thành lập, trường tiếp nhận cơ sở mới, trường đón Bằng công nhận trường chuẩn quốc gia. Kế hoạch này phải báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT.

3. Xếp thời khóa biểu để thuận lợi cho hoạt động chuyên môn của Ngành, của cụm trường; trong năm học 2019-2020, các trường phổ thông trực thuộc Sở thực hiện như sau:

Thứ/ Tuần	Không bố trí dạy môn	
	<i>Học kì I</i>	<i>Học kì II</i>
Thứ Hai	GDCD	Công nghệ
Thứ Ba	Vật lý	Lịch sử
Thứ Tư	Địa lý	Ngữ văn
Thứ Năm	Sinh học	Hóa học
Thứ Sáu	Tiếng Anh	Toán

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo