

Số: /PA-XTNTHCS

Cần Giuộc, ngày tháng 5 năm 2023

PHƯƠNG ÁN

Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Quyết định số 3646/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh Long An về phê duyệt Phương án xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023 và tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Phương án xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu và căn cứ xét công nhận tốt nghiệp

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải bảo đảm yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

B. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

I. Công tác chuẩn bị

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập, kiểm tra

- Các trường có học sinh lớp 9 trên địa bàn phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học theo các quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Long An và hướng dẫn của Sở GD&ĐT;
- Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Học bạ bản chính hoặc bản sao hợp lệ (nếu mất bản chính).
- Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ).
- Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích do cấp có thẩm quyền cấp.

- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước do cấp có thẩm quyền cấp (theo *Quyết định 11*).

- Phiếu thông tin xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo quy định của Sở GD&ĐT, mẫu Phụ lục 4). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra, ký xác nhận các thông tin của học sinh ghi trong phiếu.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Mỗi trường có người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lập danh sách đề xuất các thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND huyện ra Quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm:

+ Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của CSGD,

+ Phó Chủ tịch là cấp phó của CSGD (trường hợp đặc biệt có thể là tổ trưởng chuyên môn),

+ Thư ký, ủy viên: là tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2022-2023.

Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

- Thời gian các đơn vị gửi danh sách tham gia Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS và Báo cáo dự kiến số liệu học sinh xin xét công nhận TN THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/5/2023 (theo phụ lục 1, 2 đính kèm).

II. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Tại các trường có cấp Trung học cơ sở: Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 31/5/2023; các hội đồng khai mạc lúc 7 giờ 30 phút ngày 29/5/2023.

b) Tại Phòng GD&ĐT: Hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS của các CSGD và ban hành Quyết định công nhận TNTHCS (ngày 04/6/2023) để các CSGD cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS trước 05/6/2023, phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Giao Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các cơ sở vật chất cho công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp và phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh biết quy định về xét công nhận tốt nghiệp THCS; niêm yết công khai các loại văn bản liên quan và kế hoạch thời gian thực

hiện.

- Sử dụng phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

- Điều kiện: Có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn: (Trích Điều 7 Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006.)

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

a. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời: Thủ trưởng CSGD có học sinh lớp 9 cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí.

- Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng Phòng GD&ĐT huyện cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản.

b. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất xuất trên phần mềm xét tốt nghiệp của Sở GD&ĐT; Báo cáo và hồ sơ lưu trữ lâu dài tại Phòng GD&ĐT và CSGD.

- Ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ tại các HĐ xét công nhận TNTHCS, chủ tịch HĐ xét công nhận TNTHCS nộp các hồ sơ về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, số lượng 01 bản.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp có chữ ký của chủ tịch, thư ký và các thành viên hội đồng, số lượng 01 bản.

+ Bảng GTTS xét công nhận tốt nghiệp, số lượng 04 bản. (Phải được xử lý các trường hợp tên HS nhiều chữ bị chồng lên và phần Dân tộc; khác dân tộc Kinh trước khi in)

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp, số lượng 04 bản.

+ Bảng thống kê kết quả xét công nhận TNTHCS, số lượng 01 bản.

+ File dữ liệu xét công nhận TNTHCS.

- Lưu ý:

+ Lưu file dữ liệu phải đặt tên Hội đồng trường và chuyển file qua email: chuong.pgddtcangiuoc@gmail.com;

+ Toàn bộ hồ sơ cho vào bìa cứng có dán nhãn, ghi rõ các thông tin: Hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2022-2023, trường

+ Thời gian các Hội đồng xét công nhận TNTHCS nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Chương nhận) trước 9 giờ, ngày **01/6/2023**.

Trên đây là phương án xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (b/c)
- TP, PTP GD&ĐT;
- Các CV;
- HT các trường có cấp THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ

Phụ lục 1 (Gửi về phòng PGD&ĐT trước ngày 16/5/2023)

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC
 Trường THCS.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số :/.....

....., ngày tháng năm 2023

**BẢNG THỐNG KÊ DỰ KIẾN XÉT TỐT NGHIỆP THCS
 NĂM HỌC 2022-2023**

Số TT	Trường có học sinh lớp 9	Số học sinh đang học xét TN		Dự kiến số thí sinh tự do xét tốt nghiệp	
		Tsố	Nữ	Tsố	Nữ
01					
02					
03					
	Tổng cộng				

HIỆU TRƯỞNG
 (Ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

-Phòng GDĐT;

-Lưu: ...

Phụ lục 2 (Gửi về phòng PGD&ĐT trước ngày 16/5/2023)

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC
TRƯỜNG THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

, ngày tháng 5 năm 2023

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS - NĂM 2023
ĐẶT TẠI TRƯỜNG THCS**

STT	Họ và tên	Chức vụ- Đơn vị	Nhiệm vụ HĐ
1.		HT, trường	Chủ tịch
2.		Phó HT, trường	Phó CT
3.		Giáo viên, trường	Thư ký
4.		Giáo viên, trường	Ủy viên
5.		Giáo viên, trường	Ủy viên
6.		Nhân viên, trường	Phục vụ

Tổng cộng danh sách này có 06 thành viên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cần Giuộc (BC);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

1. Các trường nộp dự thảo thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **16/5/2023**.
2. Số lượng thành viên hội đồng:
 - Dưới 100 học sinh: 5 thành viên
 - Từ 100 học sinh đến dưới 200 học sinh: 6 thành viên
 - Từ 200 học sinh đến dưới 300 học sinh: 7 thành viên
 - Trên 300 học sinh: 8 thành viên

Phụ lục 3

KẾ HOẠCH THỜI GIAN XÉT TN THCS NĂM HỌC 2022-2023

TT	CÔNG VIỆC	Đơn vị thực hiện	THỜI GIAN
1	Nộp Phòng GD&ĐT dự thảo thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Trước ngày 16/5/2023</i>
2	Báo cáo dự kiến số liệu học sinh xin xét công nhận TN THCS	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Trước ngày 16/5/2023</i>
3	Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp để tập huấn quy trình, sinh hoạt qui chế và qui định lề lối làm việc.	Phòng GD&ĐT	Ngày 24/5/2023
4	Lập danh sách thí sinh dự thi và chuyển hồ sơ dự tuyển lớp 10 về trường Chuyên Long An.	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Hạn cuối ngày 24/5/2023</i>
5	Lập danh sách và chuyển hồ sơ dự tuyển lớp 10 về trường công lập	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Hạn cuối ngày 24/5/2023</i>
6	Khai mạc Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, sinh hoạt qui chế, phân công các thành viên trong hội đồng tập huấn và tiến hành các công việc theo qui chế, niêm yết văn bản và kế hoạch làm việc.	Các Hội đồng xét TNTHCS	<i>7 giờ 30 phút, ngày 29/5/2023</i>
7	Duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp.	Phòng GD&ĐT	<i>Ngày 03/6/2023</i>
8	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho HS	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Hạn cuối ngày 05/6/2023</i>
9	Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT	Trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT	<i>Hạn cuối ngày 05/6/2023</i>

UBND TỈNH LONG AN

PHIẾU THÔNG TIN XÉT TN THCS

HUYỆN :

HỘI ĐỒNG XÉT TN THCS : NĂM HỌC :

TRƯỜNG: LỚP :

1. Họ và tên học sinh : 2. Ngày, tháng, năm sinh :

3. Giới tính (Nam/ nữ): 4. Nơi sinh:.....

5. Loại thí sinh:

a. Đang học b. Tự do 1 (nghỉ học quá 45 ngày) kiểm tra Toán Ngữ Văn c. Tự do 2 (xếp loại học lực yếu, kém)d. Tự do 3 (Xếp loại hạnh kiểm) có giấy chứng nhận

6. Điểm trung bình cả năm của các môn cho điểm năm học lớp 9: (Đối với thí sinh đang học và tự do 2)

Toán	Vật lý	Hoá học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	Ngoại ngữ	Công nghệ	GD CD	TD	Nhạc	Hoạ	Hạnh Kiểm	Học Lực

7. Học sinh thuộc diện ưu tiên, khuyến khích theo điều 6 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp:

- *Diện chính sách ưu tiên:*

a) Con liệt sĩ; con thương binh, bệnh binh, con những người được hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động, con bà mẹ Việt Nam Anh hùng;

 Giấy chứng nhận do Sở, Phòng lao động TBXH cấp.

b) Người học là người dân tộc thiểu số.

 Căn cứ trong giấy khai sinh, phần dân tộc

c) Người học đang sinh sống, học tập tại các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;

 Do UBND xã nơi đang cư trú và học tập xác nhận.

d) Người học tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học, mồ côi không nơi nương tựa, trong diện hộ đói nghèo theo quy định nhà nước.

 Do UBND xã nơi cư trú (quản lý hộ khẩu) xác nhận.- *Diện chính sách khuyến khích:*

a) Người học đạt giải ba (huy chương đồng) cá nhân trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi các môn học ở lớp 9; các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao do sở giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các ngành cấp tỉnh tổ chức; thi giữa các nước trong khu vực hoặc thi quốc tế; các kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

 Giấy chứng nhận do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

b) Người học được xếp loại từ trung bình trở lên trong kỳ thi nghề phổ thông do sở giáo dục và đào tạo tổ chức theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

 Giấy chứng nhận do Sở GD&ĐT cấp.

XÁC NHẬN CỦA BGH

....., ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

Chữ ký của GVCN

....., ngày tháng năm

Thí sinh ký tên