

Số: /QĐ-PGDĐT

Cần Giuộc, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022
đối với trường Mẫu giáo Hướng Dương

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ vào Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ vào Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ hướng dẫn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Căn cứ quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện Cần Giuộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc;

Căn cứ quyết định số 6165/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND huyện Cần Giuộc về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức và hoạt động kiểm tra năm học 2021 – 2022;

Xét đề nghị của phụ trách công tác kiểm tra trường học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với trường **Mẫu giáo Hướng Dương**, gồm các nội dung sau:

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, quy chế, hoạt động của nhà trường.
- Việc chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ trọng tâm.
- Việc quản lý, sử dụng các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên, người lao động; cơ sở vật chất, trang thiết bị; tài chính.
- Công tác thực hiện trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng.

Thời kỳ kiểm tra: **từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.**

Thời gian từ ngày **14/3/2022 đến hết ngày 17/3/2022 (04 ngày làm việc).**

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra tại trường **Mẫu giáo Hướng Dương** gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Thành Công, Phó Trưởng phòng GDĐT, Trưởng đoàn.
2. Bà Trần Uyên Phương, Chuyên viên, Phòng GDĐT, Thành viên – Thư ký.
3. Ông Nguyễn Ngọc Thạch, Chuyên viên, Phòng GDĐT, Thành viên.
4. Ông Trần Thanh Phương, Chuyên viên, Phòng GDĐT, Thành viên.
5. Ông Nguyễn Hồng Tuấn, chuyên viên, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thành viên.
6. Bà Phan Thị Ngọc Hiền, Hiệu trưởng, trường MG Tân Tập, Thành viên.
7. Bà Chung Thị Thu Thừa, Phó Hiệu trưởng trường MG Long Thượng, Thành viên.
8. Bà Bùi Thị Hồng Nhung, Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Long An, Thành viên.
9. Bà Võ Thị Thùy Trang, Phó Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Phước Hậu, Thành viên.
10. Bà Võ Thị Thắm, Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Phước Vĩnh Đông, Thành viên

Điều 3. Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 tại trường **Mẫu giáo Hướng Dương** có trách nhiệm tổ chức và thực hiện kiểm tra các nội dung nêu tại Điều 1 và theo các quy định tại Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, cùng với quyết định số 796/QĐ-PGDĐT ngày 12/4/2018 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về quy chế tổ chức công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Giao Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng, triển khai, phân công thực hiện kế hoạch kiểm tra, thống nhất với Hiệu trưởng trường được kiểm tra về lịch làm việc, phương pháp làm việc, việc chuẩn bị báo cáo, hồ sơ và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ các thành viên của Đoàn kiểm tra.

Thời gian Đoàn kiểm tra bắt đầu làm việc tại trường **Mẫu giáo Hướng Dương**: lúc 8 giờ 00 phút ngày 14/3/2022 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ (chậm nhất ngày 17/3/2022).

Điều 4. Phụ trách công tác kiểm tra, Hiệu trưởng trường **Mẫu giáo Hướng Dương**, các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Hiệu trưởng các trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ