

Số: /KH-GDĐT

Cần Giuộc, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Thực hiện Kế hoạch số 8144/KH-UBND ngày 27/12/2024 của UBND huyện Cần Giuộc về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện.

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) đạt hiệu quả. Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 trong ngành GD&ĐT huyện, với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Tập trung đẩy mạnh triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Cần Giuộc¹, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra và hướng đến việc tham gia xây dựng nền hành chính số.

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, còn gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân (nhất là người đứng đầu), cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2024.

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng xây dựng chính quyền điện tử, tạo môi trường thuận lợi và nâng cao mức độ hài lòng của nhân dân; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với phát huy ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ; chung tay đẩy mạnh thực hiện và giám sát của các cơ quan, ban, ngành đoàn thể và nhân dân, tổ chức trong huyện về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Chỉ tiêu cụ thể:

¹ Kế hoạch số 6014/KH-UBND ngày 29/11/2021 của UBND huyện Cần Giuộc về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025.

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được đề ra trong giai đoạn 2021-2025, được phân bổ trong năm 2025, cụ thể như sau: *(Phụ lục 1 đính kèm)*

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tham mưu UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo tính khả thi, đồng bộ của các văn bản được ban hành; kịp thời triển khai thực hiện đạt kết quả cao các chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đảm bảo đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật định và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục không còn phù hợp; kịp thời cập nhật, niêm yết, thực hiện đối với 100% thủ tục trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện do Chủ tịch UBND tỉnh công bố, ban hành; nâng cao trách nhiệm của công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Kịp thời rà soát, kiến nghị bãi bỏ các thủ tục còn rườm rà, chồng chéo và các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; kiến nghị tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai có các nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; tổ chức triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 về việc ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Đảm bảo thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC với những hình thức phù hợp nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức để tìm hiểu và dễ thực hiện.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo theo Thông tư số 15/2023/TT-BGDĐT, ngày 09/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo², hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm các đơn vị trường mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023³; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một cá nhân có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm chính; rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa các cấp; theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp; đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện rà soát các quy định về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các trường học theo Kế hoạch số 1417/KH-UBND, ngày 25/5/2023 của UBND tỉnh Long An về sắp xếp mạng lưới trường học giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn tỉnh Long An⁴.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đảm bảo thực hiện và kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ CBCCVC theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ CBCCVC có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ CBCCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại CBCCVC theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, nhất là công tác cán bộ và

² Thông tư số 15/2023/TT-BGDĐT, ngày 09/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Giáo dục; Quyết định số 5885/QĐ-SNV, ngày 29/11/2024 của Giáo đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND huyện Cần Giuộc;

³ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và các trường chuyên biệt công lập.

⁴ Theo kế hoạch thực hiện chia, tách trường Tiểu học Tân Kim (năm 2025).

quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đảm bảo thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CBCCVN gắn với vị trí việc làm, gắn với việc phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn nghiệp vụ; kịp thời thực hiện chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ.

- Phối hợp triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021-2030 theo quy định của UBND tỉnh Long An⁵;

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của pháp luật; thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát đề nghị chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên theo quy định (khi có chủ trương và phải đảm bảo các điều kiện theo quy định).

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đầu tư cơ sở hạ tầng truyền dẫn và trang thiết bị phục vụ triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Đối với các đơn vị trường học thực hiện theo Quyết định số 2464/QĐ-PGDĐT ngày 21/11/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản trị và thực hiện số hóa các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường ngành giáo dục và đào tạo huyện kể từ năm học 2023-2024.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Rà soát đề xuất xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan.

⁵ Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh về quy định chế độ hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Long An; Quyết định số 63/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 01/12/2023 về quy định chế độ hỗ trợ giáo viên công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Long An.

- Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông; các cơ sở giáo dục mầm non theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo⁶.

III. GIẢI PHÁP

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu về cải cách hành chính, triển khai các nội dung cải cách hành chính. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các CBCCVC trong cơ quan để bảo đảm kế hoạch CCHC được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

- Thủ trưởng cơ quan và Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng CBCCVC; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về CBCCVC và người lao động nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước. Tăng cường sự tham gia các tổ chức Đoàn thể, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan, đội ngũ CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; cần phải tiếp tục sử dụng công cụ, biện pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, như tăng cường lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của CBCCVC; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Huy động và bố trí đủ CBCCVC có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng của đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ CBCCVC đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích CBCCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động

⁶ Quyết định số 3806/QĐ-BGDĐT ngày 29/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 4275/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

lực cải cách bên trong đội ngũ CBCCVC bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ CBCCVC bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá CBCCVC dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan dưới nhiều hình thức khác nhau, trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau như: ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của cơ quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị và triển khai thực hiện những công việc phân công tại kế hoạch này theo đúng thời gian quy định (*Phụ lục 2 đính kèm*) tại đơn vị mình; định kỳ hàng quý, sáu tháng, năm và đột xuất (theo yêu cầu) báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT huyện và kịp thời đề xuất các giải pháp đảm bảo thực hiện công tác cải cách hành chính.

- CBCC Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các trường triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ và kịp thời đề xuất các giải pháp đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc đề nghị các trường kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng GD&ĐT huyện để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TP, các PTP;
- Các CV (th/hiện);
- Các trường trực thuộc (th/hiện);
- Lưu: VT, CCHC, T/Ph.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ

PHỤ LỤC 1
MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2025 CỦA PHÒNG GD&ĐT
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-GDDT ngày /01 /2025 của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc)

STT	Nhiệm vụ	Công chức chủ trì tham mưu	Đơn vị/Công chức phối hợp	Ghi chú
I. Cải cách thể chế				
1	Phối hợp rà soát hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm cơ quan Phòng GD&ĐT; các trường học thuộc UBND huyện.	Phụ trách Tổ chức, viên chức	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của ngành giáo dục năm 2025.	Phụ trách CCHC cơ quan.		
II. Cải cách TTHC				
2	Trên 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
3	Tỷ lệ người dân tham gia thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động giao dịch liên quan đến hoạt động của lĩnh vực giáo dục đạt 100%.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
4	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo đạt tối thiểu 95%.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc	

STT	Nhiệm vụ	Công chức chủ trì tham mưu	Đơn vị/Công chức phối hợp	Ghi chú
			UBND huyện	
5	Trên 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
6	Tiếp tục rà soát ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Phòng GDĐT, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các CBCCVC	Phụ trách Tổ chức, viên chức	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
7	Rà soát, phối hợp sắp xếp giải thể, chia tách, sáp nhập các đơn vị trường học theo Kế hoạch của tỉnh và số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2024 (nếu có).	Phụ trách Tổ chức, viên chức	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
8	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
9	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
IV. Cải cách chế độ công vụ				
10	Phối hợp rà soát, xây dựng được đội ngũ CBCC Phòng GDĐT; đội	Phụ trách Tổ chức,	Các bộ phận của cơ	

STT	Nhiệm vụ	Công chức chủ trì tham mưu	Đơn vị/Công chức phối hợp	Ghi chú
	ngũ viên chức ngành có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh chức danh nghề nghiệp, đáp ứng vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	viên chức	quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
V. Cải cách tài chính công				
11	Tiếp tục rà soát, thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng tính tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập;	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
12	Phối hợp có 100% CBCCVV, NLD và học sinh được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên phần mềm quản lý của ngành giáo dục.	Phụ trách CNTT	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
13	Có trên 90% hồ sơ công việc tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	Phụ trách Văn thư lưu trữ	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	
14	Cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; 100% các trường thuộc UBND huyện tổ chức thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Phụ trách CNTT	Các bộ phận của cơ quan Phòng GDĐT, các trường thuộc UBND huyện	

Gồm: 06 nội dung, 14 mục tiêu, chỉ tiêu./.

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-GDĐT ngày /01/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức chủ trì tham mưu	Công chức/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	1.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2025.	Kế hoạch của Phòng GD&ĐT	Phụ trách CCHC	Các bộ phận, các trường.	Quý I/2025
		1.2. Xây dựng kế hoạch và triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ cơ quan	- Kế hoạch, báo cáo kết quả của Phòng GD&ĐT.	Phụ trách tổng hợp	Các bộ phận, các trường.	Trong năm
		1.3. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025.	Kế hoạch của Phòng GD&ĐT.	Phụ trách CCHC	Các bộ phận, các trường.	Quý I, II/2025
2	Cải cách thể chế	2.1. Rà soát, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm cơ quan Phòng GD&ĐT; các trường học thuộc UBND huyện.	Đề án VTVL cơ quan Phòng GD&ĐT; Đề án VTVL các trường thuộc UBND huyện	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Quý I/2025
		2.2. Rà soát đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ VPQPPL không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành.	Báo cáo của Phòng (Theo thời gian báo cáo tổng kê của Phòng Tư pháp).	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Thường xuyên

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức chủ trì tham mưu	Công chức/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Cải cách TTHC	3.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2024	- Kế hoạch Phòng GD&ĐT - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2025	Phụ trách Tổng hợp	Các bộ phận, các trường.	- Quý I/2025 - Quý IV/2025
		3.2. Thực hiện các quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại cơ quan	- Báo cáo của Phòng GD&ĐT	Phụ trách CCHC	Các bộ phận, các trường.	Thường xuyên trong năm
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	4.1. Tham mưu Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Quyết định của UBND huyện.	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Năm 2025 (khi có hướng dẫn).
		4.2. Tham mưu góp ý sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; Quy chế làm việc của các phòng, ban huyện liên quan.	Văn bản góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Năm 2025 (khi có yêu cầu).
5	Cải cách công vụ	5.1. Tổ chức sắp xếp, bố trí CBCCVC theo đề án vị trí việc làm đối với cơ quan Phòng GD&ĐT và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo của Phòng GD&ĐT; các trường thuộc UBND huyện.	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Trong năm
		5.2. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC. - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC.	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Quý I/2025.

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức chủ trì tham mưu	Công chức/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		5.3. Đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CBCCVC năm 2025	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại CBCCVC.	Phụ trách Tổ chức viên chức	Các bộ phận, các trường.	Quý III, IV/2025.
6	Cải cách tài chính công	6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2025	Báo cáo của Phòng GD&ĐT	Phụ trách Tài chính	Các bộ phận, các trường.	Trong năm
		6.2. Kết quả thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Báo cáo của Phòng GD&ĐT	Phụ trách Tài chính, Văn thư	Các bộ phận, các trường.	Quý III, IV/2025
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- Quyết định công nhận Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2025	Phụ trách CCHC	Các bộ phận, các trường.	Quý II/2025