

Số: /QĐ-PGDĐT

Cần Giuộc, ngày tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022
đối với trường **Trung học cơ sở Tân Tập**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ vào Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ vào Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ hướng dẫn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Căn cứ quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện Cần Giuộc về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc;

Căn cứ quyết định số 6165/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND huyện Cần Giuộc về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức và hoạt động kiểm tra năm học 2021 – 2022;

Xét đề nghị của phụ trách công tác kiểm tra trường học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với trường **Trung học cơ sở Tân Tập**, gồm các nội dung sau:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện chủ đề năm học. Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên môn; thực hiện quy định về chuyên môn; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục. Việc thực hiện đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Thực hiện quy chế tuyển sinh; quản lý, giáo dục học sinh; thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh.

3. Công tác quản lý, sử dụng và đảm bảo chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên. Công tác đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; công tác phòng cháy chữa cháy.

5. Công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; triển khai, tổ chức và kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua trong ngành, tại địa phương.

6. Công tác quản lý dạy học trực tuyến, dạy thêm – học thêm.
7. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác văn thư; công tác thi đua- khen thưởng.
8. Công tác phòng chống tham nhũng, kiểm tra nội bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
9. Công tác xã hội hóa giáo dục.
10. Công tác định hướng nghề nghiệp; phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.
11. Công tác đảm bảo an toàn giao thông, an toàn phòng chống tai nạn; vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; công tác phòng chống dịch Covid-19; phòng chống bạo lực học đường.

Thời kỳ kiểm tra: **từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.**

Thời gian: từ ngày **23/5/2022 đến hết ngày 30/5/2022 (07 ngày làm việc).**

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra tại trường **Trung học cơ sở Tân Tập** gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Ông Võ Trường Tam, Phó Trưởng phòng GDĐT, Trưởng đoàn.
2. Bà Phạm Thị Cơ, Phó Hiệu trưởng trường TH&THCS Phước Vĩnh Tây, Thành viên – Thư ký.
3. Ông Nguyễn Ngọc Thạch, Chuyên viên, Phòng GDĐT, Thành viên.
4. Ông Trần Thanh Phương, Chuyên viên, Phòng GDĐT, Thành viên.
5. Ông Nguyễn Hồng Tuấn, chuyên viên, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thành viên.
6. Ông Trần Văn Vũ, Hiệu trưởng Trường TH&THCS Phước Vĩnh Tây, Thành viên.
7. Ông Nguyễn Thành Trung, Hiệu trưởng trường THCS Trương Văn Bang, Thành viên.
8. Bà Nguyễn Thị Kim Hoa, Hiệu trưởng, trường THCS Thuận Thành, Thành viên.
9. Ông Võ Minh Quang, Hiệu trưởng, trường THCS Nguyễn An Ninh, Thành viên.
10. Ông Nguyễn Đình Hữu, Phó Hiệu trưởng, trường THCS Nguyễn Đình Chiểu, Thành viên.
11. Ông Lê Văn Tám, Hiệu trưởng trường THCS Phước Vĩnh Đông, Thành viên.
12. Bà Lê Thị Ngọc Hạnh, Hiệu trưởng trường TH&THCS Long An, Thành viên.

Điều 3. Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại trường **Trung học cơ sở Tân Tập** có trách nhiệm tổ chức và thực hiện kiểm tra các nội dung nêu tại Điều 1 và theo các quy định tại Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, cùng với quyết định số 796/QĐ-PGDĐT ngày 12/9/2018 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về quy chế tổ chức công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Giao Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng, triển khai, phân công thực hiện kế hoạch kiểm tra, thống nhất với Hiệu trưởng trường được kiểm tra về lịch làm việc, phương pháp làm việc, việc chuẩn bị báo cáo, hồ sơ và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ các thành viên của Đoàn kiểm tra.

Thời gian Đoàn kiểm tra bắt đầu làm việc tại trường **THCS Tân Tập**: từ ngày **23/5/2022 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ**. (*Buổi sáng, 08 giờ, ngày 23/5/2022: Công bố quyết định kiểm tra, họp đoàn, nghe Hiệu trưởng báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của đơn vị theo các nội dung nêu tại Điều 1. Sau đó, các thành viên làm việc theo phân công của Trưởng đoàn*).

Điều 4. Phụ trách công tác kiểm tra, Hiệu trưởng trường **Trung học cơ sở Tân Tập** và các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Hiệu trưởng các trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Trường THCS Tân Tập; (thực hiện)
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Bá Tuệ