

Số: 1032 /PGDDT-TH
V/v chấn chỉnh công tác
vệ sinh trường học.

Cần Giuộc, ngày 03 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Trong những năm qua, nhiều trường học đã được quan tâm đầu tư các điều kiện về cơ sở vật chất, cảnh quan sư phạm được cải thiện, nhiều ngôi trường đã đáp ứng yêu cầu “Xanh, sạch, đẹp”, các công trình vệ sinh trường học được tập trung đầu tư cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, đảm bảo điều kiện vệ sinh. Kết quả thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành Giáo dục và Đào tạo phát động đã có tác dụng tích cực đến việc nâng cao ý thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, giữ gìn vệ sinh, tạo điều kiện để giáo dục phát triển bền vững.

Tuy nhiên, thực tế công tác vệ sinh trong trường học thời gian qua vẫn còn nhiều tồn tại, bất cập. Một số công trình vệ sinh trường học mặc dù đã được đầu tư nâng cấp, nhưng chưa đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh; một số trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non còn thiếu nhà vệ sinh, hoặc đã xuống cấp, chưa được cải tạo sửa chữa; một số nhà trường chưa làm tốt công tác vệ sinh, cảnh quan của một số trường chưa sạch, hiện tượng xả rác trong khuôn viên trường còn khá phổ biến.

Nhằm tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục tồn tại trong việc thực hiện công tác vệ sinh, môi trường trong trường học, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện như sau:

- Tuyên truyền và chỉ đạo giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức giữ gìn sạch sẽ, tạo thành thói quen cho học sinh tham gia giữ gìn vệ sinh. Trong tiết sinh hoạt lớp dành thời gian tập huấn kỹ năng sử dụng nhà vệ sinh, đồng thời nhắc nhở thường xuyên để các em có ý thức hơn việc giữ vệ sinh trường, lớp, vệ sinh cá nhân nói chung và ý thức hơn khi đi vệ sinh;
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”; trong đó chú trọng xây dựng nhà trường “*Xanh, sạch, đẹp, an toàn*”, thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh trường học, bảo vệ môi trường trong nhà trường; tuyên truyền đến mỗi giáo viên, cán bộ nhân viên, sinh viên, học sinh “*Nói không với xả rác bừa bãi*”;
- Tổ chức tuyên truyền và phân loại rác để xử lý trong khuôn viên nhà trường; đặt thùng rác công cộng tại các vị trí thích hợp trong khuôn viên nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bỏ rác;
- Có nơi chứa và xử lý rác (đào hố, xây bồn, ...) và đặt tại vị trí thích

hợp, thường xuyên xử lý, không để rác tràn lan trong khuôn viên trường. Tổ chức tổng vệ sinh hàng tuần trong khuôn viên nhà trường, tự làm vệ sinh lớp học đối với học sinh trung học cơ sở; giáo dục các em biết cách sử dụng và có ý thức giữ gìn vệ sinh chung khi sử dụng công trình vệ sinh công cộng.

- Tổ chức quét dọn nhà vệ sinh thường xuyên, đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, không có mùi hôi, không sử dụng các nhà vệ sinh làm kho chứa các vật dụng; không khóa cửa các nhà vệ sinh; nhà trường mua đầy đủ các vật dụng cần thiết như chổi, bao tay,... để thuận lợi trong việc thực hiện công tác vệ sinh.

- Giao trách nhiệm cho người quản lý căn teen, bên cạnh các yêu cầu về đảm bảo vệ sinh thực phẩm, theo quy định, còn phải tham gia cùng với nhà trường đảm bảo vệ sinh trường học, khắc phục tình trạng nguồn rác phát sinh từ căn teen; khắc phục tình trạng đổ rác không đảm bảo vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học. (thể hiện rõ trong hợp đồng, Hiệu Trưởng phải thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở thực hiện)

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên gương mẫu thực hiện tốt công tác giữ gìn vệ sinh trường học.

- Hiệu trưởng nghiên cứu việc hợp đồng vụ việc nhân viên, để có người hỗ trợ dọn dẹp vệ sinh trường học; kinh phí hợp đồng được chi trả từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục giao cho trường hàng năm.

- Hiệu trưởng các trường học phải chịu trách nhiệm về tình trạng không đảm bảo vệ sinh của đơn vị mình; thường xuyên kiểm tra các công trình vệ sinh, hệ thống cấp nước, xử lý nước thải và thoát nước, thu gom rác thải.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc phải kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP, PTP;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lương Bá Tuệ