

Cần Giuộc, ngày 24 tháng 02 năm 2020

QUY CHẾ THU – CHI, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ TƯƠNG TRỢ NGÀNH GIÁO DỤC HUYỆN CẦN GIUỘC

Trên cơ sở ý kiến góp ý của các Công đoàn, trường học, quý Thầy giáo, Cô giáo nghỉ hưu đang tham gia Quỹ Tương trợ về việc điều chỉnh Quy chế thu chi Quỹ tương trợ ngành Giáo dục huyện Cần Giuộc theo văn bản số 03/BQLTT ngày 09/01/2020;

Quy chế thu – chi, quản lý và sử dụng quỹ tương trợ ngành giáo dục huyện Cần Giuộc được điều chỉnh và áp dụng từ ngày 01 tháng 3 năm 2020.

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi QUỸ TƯƠNG TRỢ NGÀNH GIÁO DỤC HUYỆN CẦN GIUỘC.

Điều 2. Mục đích vận động quỹ là để hỗ trợ gia đình lo hữu sự khi các thành viên (người tham gia quỹ) qua đời; hoặc hỗ trợ khi thành viên đang tham gia quỹ bị bệnh hiểm nghèo hoặc những lý do khác theo qui định.

Điều 3. Đối tượng tham gia Quỹ Tương trợ:

1. Thành viên đang tham gia Quỹ Tương trợ là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là CB,CC,VC-NLĐ) đang công tác hoặc đang nghỉ hưu của ngành Giáo dục huyện Cần Giuộc ⁽¹⁾ và đã tham gia Quỹ Tương trợ xuyên suốt từ trước ⁽²⁾ đến nay ⁽³⁾, có tên trong danh sách được cập nhật vào tháng 10 hàng năm của trường, cơ quan gửi về Ban Quản lý quỹ Tương trợ.

2. Các trường hợp mới tham gia Quỹ Tương trợ lần đầu theo Quy chế này là CB,CC,VC-NLĐ mới chuyển công tác từ huyện khác đến hoặc mới vào ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc, **trong thời gian 04 tháng**, sẽ được Công đoàn cơ sở trường (sau đây viết tắt là CĐCS) vận động, lập danh sách đề nghị gửi về Ban quản lý Quỹ Tương trợ.

3. Các trường hợp CB,CC,VC-NLĐ đang công tác hoặc đang nghỉ hưu không tham gia Quỹ Tương trợ là các trường hợp:

¹ Bao gồm đang công tác tại các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có cấp Trung học phổ thông trên địa bàn huyện Cần Giuộc.

² Từ khi bắt đầu tham gia công tác vào ngành Giáo dục và Đào tạo tại huyện Cần Giuộc.

³ Đến thời điểm xem xét

- Không tham gia từ lúc Quỹ Tương trợ mới thành lập đến nay;
- Mới vào ngành, mới chuyển công tác về ngành giáo dục huyện Cần Giuộc nhưng không tham gia theo vận động của CĐCS nơi công tác (**sau 04 tháng công tác**).
- Tham gia giữa chừng thì ngưng, nhưng thời gian sau lại muốn tham gia

4. Không tiếp tục thu và coi như ngưng tham gia, đối với các thành viên đang công tác nêu tại khoản 1 của Điều này, nếu:

- + Thuyên chuyển công tác ra khỏi huyện;
- + Xin nghỉ việc, ra khỏi ngành hoặc không còn hợp đồng với các trường trong huyện; trừ trường hợp xin nghỉ việc hưởng chế độ 1 lần do bệnh hiểm nghèo.
- + Tự ngưng tham gia;

Điều 4. Ban Quản lý Quỹ Tương trợ ngành Giáo dục và Đào tạo huyện:

1. Ban quản lý Quỹ Tương trợ, gồm các thành viên như sau:

a. Thường trực:

Ông Lương Bá Tuệ, Phó Trưởng Phòng GD&ĐT, Trưởng ban.

Ông Nguyễn Ngọc Sang, Chủ tịch Hội Cựu Giáo chức huyện, Ủy viên

Ông Phạm Đình Chương, Phó CT CĐCS Phòng GD&ĐT, **UV- Thủ quỹ**

Ông Nguyễn Thiện Tín, CT. CĐCS trường THPT Cần Giuộc, UV

b. Các thành viên:

Bà Nguyễn Thị Hồng Ngọc, HT trường Mầm Non Thị Trấn, UV

Bà Nguyễn Thị Ngọc Quyên, CT. CĐCS trường MG Phước Lại, UV

Ông Nguyễn Hoàng Thụy, HT trường TH Phước Hậu, UV

Ông Nguyễn Ngọc Thiên, CT. CĐCS trường Tiểu học Phú Ân, UV

Bà Hồ Thị Út, CT. CĐCS trường Tiểu học Rạch Núi, UV

Ông Lê Ngọc Nghi, CT. CĐCS trường THCS Thuận Thành, UV

2. Thường trực Ban Quản lý quỹ:

- Tổ chức tiếp nhận nguồn đóng góp quỹ Tương trợ từ các cơ sở trường học có các thành viên tham gia Quỹ.

- Khi có trường hợp cần tương trợ theo đề nghị của các CĐCS, tổ chức thông báo Tương trợ đến tất cả các công đoàn, trường học; công khai qua Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo để các thành viên được biết, tham gia thăm hỏi và đóng góp Quỹ tương trợ; tổ chức thăm hỏi gia đình, thăm hỏi thành viên, mức thăm hỏi theo đúng Quy chế này.

- **Định kỳ 6 tháng, cuối năm** Ban quản lý tổ chức sơ kết và công khai Quỹ Tương trợ (tiền mặt, tiền gửi, thu – chi Quỹ) đến tất cả các công đoàn, trường học;

công khai qua Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo để các thành viên được biết.

3. Ban Quản lý quỹ:

- Phối hợp với Thường trực Ban quản lý và CDCS, trường nơi tương trợ thành viên tham gia quỹ để tổ chức thăm hỏi theo quy chế.

- Thực hiện giám sát việc thu – chi nguồn quỹ tương trợ theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Định kỳ 6 tháng, năm học sơ, tổng kết nhiệm vụ được phân công; phản ánh, kiến nghị những vấn đề bất cập trong tổ chức và hoạt động của Quỹ Tương trợ để đề xuất điều chỉnh cho phù hợp; thông qua báo cáo thu – chi – tồn quỹ trước khi công khai đến các công đoàn, trường học có thành viên tham gia quỹ bằng văn bản thông báo và Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Về Quản lý nguồn quỹ tương trợ:

Nguồn tài chính của Quỹ Tương trợ ngành Giáo dục và Đào tạo được gửi tại Ngân hàng trên địa bàn huyện; các phiếu tiền gửi, kỳ gửi, lãi suất gửi được công khai qua các kỳ công khai Quỹ Tương trợ;

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH THU

Điều 6. Nguồn thu Quỹ Tương trợ có được từ:

- Sự đóng góp tự nguyện của các thành viên đang tham gia Quỹ Tương trợ,
- Và Tiền lãi do Quỹ Tương trợ gửi ngân hàng.

Mức thu và các khoản chi, mức chi (điều chỉnh mức chi) do Ban Quản lý Quỹ Tương trợ quyết định sau khi nắm nguyện vọng phản ánh của CB, CC, VC – NLĐ qua từng năm học và được sự đồng thuận của các thành viên tham gia Quỹ tương trợ.

Điều 7. Đối tượng thu, mức thu, cách thu

1. Đối tượng thu:

- Thành viên đang tham gia Quỹ Tương trợ thuộc khoản 1, khoản 2 Điều 3 của quy chế này.

- Không tiếp tục thu, đối với các đối tượng đang tham gia nêu tại khoản 1 của Điều 3, nếu qua đời.

2. Mức thu: Mỗi thành viên thuộc khoản 1 điều này đóng góp 30.000 đồng cho Quỹ Tương trợ trong các trường hợp sau:

- Cho lần đầu tiên tham gia.
- Cho mỗi lần khi có người tham gia quỹ tương trợ qua đời.

3. Cách thu:

a) Công đoàn cơ sở vận động thu các đối tượng theo khoản 1 của Điều này và nộp trực tiếp, đúng theo thông báo thời gian về Thường trực Ban quản lý Quỹ

Tương trợ, tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Tiền tồn Quỹ Tương trợ được Ban quản lý Quỹ gửi vào ngân hàng; tiền lãi được nhập vào Quỹ.

CHƯƠNG III: QUY ĐỊNH CHI

Điều 8. Đối tượng chi: gồm các đối tượng thu, được nêu tại khoản 1 của Điều 7 của quy chế này.

Điều 9. Các nội dung chi sẽ được thực hiện khi có sự đề nghị của công đoàn cơ sở, trường học đối với trường hợp thành viên đang tham gia quỹ Tương trợ:

- + Qua đời;
- + Bệnh phẫu thuật hoặc bệnh hiểm nghèo;
- + Chuyển công tác ra khỏi huyện, nghỉ hưu, nghỉ việc;
- + Có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn do: nhà ở bị hỏa hoạn, thiên tai.

Mỗi nội dung chi được chi cho mỗi người một lần/năm học.

Một người có thể được xem xét đề chi hai lần trong một năm học theo nội dung khác nhau.

Điều 10. Các mức chi:

1. Thành viên đang tham gia Quỹ Tương trợ qua đời: **Chi 70.000.000 đồng (Bảy mươi triệu đồng)** tiền mặt và **1.500.000 đồng** (Một triệu năm trăm ngàn đồng) mua lễ vật phúng điếu.

2. CB,CC,VC-NLĐ đang công tác trong ngành và đang tham gia quỹ tương trợ bị bệnh phẫu thuật: **Chi 1.000.000 đồng đến 1.500.000 đồng**; tùy theo mức độ phẫu thuật, do Hiệu trưởng + Công đoàn cơ sở đề nghị và Thường trực Ban quản lý Quỹ Tương trợ quyết định.

3. Thành viên đang tham gia quỹ tương trợ bị bệnh K: **thăm hỏi một lần và chi 5.000.000 đồng**. (áp dụng trường hợp mắc bệnh K nhưng chưa được thăm bệnh từ nguồn quỹ tương trợ, mà lần đầu tiên xác định mắc bệnh sau ngày 01/01/2019 - tính theo giấy của bệnh viện).

4. CB, CC, VC-NLĐ đang tham gia quỹ tương trợ được giải quyết nghỉ hưu: **Chi 1.000.000 đồng**.

5. Chi khác:

a) Thành viên đang tham gia Quỹ Tương trợ và có hoàn cảnh khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn: Chi đột xuất, tùy theo mức độ, được sự thống nhất của Thường trực Ban quản lý Quỹ tương trợ; mỗi trường hợp chi không quá 2.000.000 đồng.

b) CB, CC, VC-NLĐ đang công tác trong ngành và đang tham gia quỹ tương trợ, khi chuyển công tác ra khỏi huyện, chuyển công tác ra ngoài ngành hoặc xin nghỉ việc, thôi không còn hợp đồng làm việc với nhà trường đang tham gia quỹ tương trợ và có

tham gia quỹ tương trợ từ:

- Đủ 10 năm trở lên, chi tặng quà trị giá 1.000.000 đồng.
- Đủ 05 năm trở lên đến dưới 10 năm, chi tặng quà trị giá 500.000 đồng.

CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH THỦ TỤC GIẤY TỜ

Điều 11. Đối với việc chi cho các trường hợp nêu tại Chương III của quy chế này, sẽ do **Chủ tịch công đoàn cơ sở và Hiệu trưởng** các đơn vị tham gia Quỹ Tương trợ thực hiện đầy đủ hồ sơ, bao gồm:

1. CB, CC, VC-NLĐ và người nghỉ hưu, có tham gia quỹ tương trợ, qua đời:

- Bảng đề nghị của CĐCS đơn vị, trường học (nơi đang công tác hoặc nơi nghỉ hưu) có xác nhận của **Chủ tịch công đoàn cơ sở và Hiệu trưởng** kèm theo Giấy chứng tử (có thể bổ sung sau).
- Giấy xác nhận gia đình đã tiếp nhận tiền tương trợ: có chữ ký và đóng dấu của công đoàn, trường học – do Ban quản lý quỹ Tương trợ gửi.

2. Bệnh phẫu thuật, bệnh hiểm nghèo:

- Bảng đề nghị của đơn vị, trường học có xác nhận của Chủ tịch công đoàn cơ sở và Hiệu trưởng kèm photo (không phải công chứng) giấy chứng nhận của Bệnh viện huyện, tỉnh hoặc trung ương và có ghi rõ nội dung bệnh hiểm nghèo hoặc phẫu thuật.
- Xác nhận đã tiếp nhận tiền thăm hỏi: có chữ ký của người tiếp nhận, chữ ký và đóng dấu của công đoàn, trường học.

3. Có hoàn cảnh khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn:

- Bảng đề nghị của đơn vị, trường học có xác nhận của **Chủ tịch công đoàn cơ sở và Hiệu trưởng**, có xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường) nơi xảy ra thiên tai và mức độ khó khăn.
- Xác nhận đã tiếp nhận tiền thăm hỏi: có chữ ký của người tiếp nhận, chữ ký và đóng dấu của công đoàn, trường học.

4. Thuyên chuyển công tác ra khỏi huyện hoặc xin nghỉ ra khỏi ngành, nếu đủ điều kiện về thời gian:

- Bảng đề nghị của đơn vị, trường học kèm theo bản sao quyết định thuyên chuyển công tác hoặc quyết định cho nghỉ việc, quyết định ngưng, hủy, kết thúc, thanh lý hợp đồng làm việc.
- Xác nhận đã tiếp nhận tiền thăm hỏi: có chữ ký của người tiếp nhận, chữ ký và đóng dấu của công đoàn, trường học.

Điều 12. Khi có trường hợp chi, các đơn vị phải nhanh chóng thực hiện hồ sơ, kiểm tra các chứng từ gốc và danh sách tham gia Quỹ Tương trợ trước khi đề nghị.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thăm hỏi, tương trợ

a) Khi thành viên tham gia quỹ, qua đời:

- Ban Quản lý Quỹ Tương trợ **sẽ thống nhất với Công đoàn cơ sở** và thông báo ngày, giờ tổ chức lễ viếng đến tất cả các đơn vị, trường học cùng tham gia;

- Công đoàn trường - có thành viên tham gia quỹ Tương trợ qua đời – trực tiếp nhận tiền tương trợ + tiền mua lễ vật phúng điếu, theo mức chi của quy chế, **tại Ban quản lý quỹ** để trao đến gia đình khi phúng viếng.

- Thành phần phúng viếng:

+ Đại diện lãnh đạo ngành Giáo dục và đào tạo,

+ Đại diện Ban quản lý (Thường trực và các thành viên Ban quản lý theo cụm trường/ cấp học),

+ **Trường có thành viên tham gia quỹ tương trợ qua đời/ Hội Cựu Giáo chức (nếu là Thầy Cô đã nghỉ hưu)**

b) Khi CB, CC, VC-NLĐ bệnh phẫu thuật/ mắc bệnh hiểm nghèo, nghỉ hưu, chuyển công tác, thôi hợp đồng theo quy chế: trên cơ sở hồ sơ đề nghị của trường, Thường trực Ban quản lý Quỹ tương trợ xét mức thăm hỏi phù hợp và chuyển các trường tổ chức thăm hỏi đến đối tượng đã được đề xuất.

Điều 14. Trên cơ sở các ý kiến từ các đơn vị, trường học có CB, CC, VC - NLĐ tham gia quỹ, các ý kiến của thành viên Ban quản lý Quỹ Tương trợ, Quy chế có thể được điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp với thực tế, sau mỗi năm thực hiện.

Điều 15. Cá nhân hoặc tổ chức nào vi phạm Quy chế, gây thiệt hại quỹ sẽ chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị và pháp luật./.

**TM/BAN QUẢN LÝ QUỸ TƯƠNG TRỢ
TRƯỞNG BAN**



Lương Bá Tuệ